Obec TUHAŇ

Starostka Obce Tuhaň

v souladu s § 6 zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků v platném znění,

vyhlašuje

veřejnou výzvu

na obsazení pracovního místa úředníka územně samosprávního celku

na úseku **evidence obyvatel, pokladní a účetní práce-správa majetku**

- **místo výkonu práce**: Tuhaň
- **pracovní poměr na dobu**: **neurčitou**
- **předpokládaný termín nástupu**: 1.3.2020
- **platové zařazení: 8. platová třída** (v souladu se zákonem č.262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, stanovuje nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- **pracovní úvazek: 20 hodin týdně –tj. úvazek 0,50**

charakteristika vykonávané práce:
vidimace a legalizace úředních listin, výkon agendy na úseku evidence obyvatel, vykonávání odborných činností na úseku zajišťování voleb a referend, zajišťování souhrnné agendy kontaktního místa veřejné správu CZECHPOINT, zajišťování pokladní služby pro potřeby organizace včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti, správa a inventarizace majetku

Další požadavky:

- **vzdělání: úplné střední s maturitní zkouškou**
- **úředníkem** se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další požadavky pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Předpoklady:

- **uživatelská znalost PC – MS Office – WORD, EXCEL, Internet, Outlook, spisová služby, zápis údajů do registru**
- **dobré komunikační schopnosti, flexibilita, spolehlivost**
- **praxe ve veřejné správě a osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti jsou vítány**
- **znalost zákona o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů vítána**

Přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum podání přihlášky a podpis zájemce (uvedení platného telefonického kontaktu a emailové adresy nutné ke sjednání osobního pohovoru)

K přihlášce zájemce dále připojí:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta pro podání přihlášek:

Místo a způsob podání přihlášky: 21.2.2020 do 12,00 hod.

Přihlášku možno podat osobně na Obecním úřadě Tuhaň, popřípadě zaslat poštou na adresu Obecní úřad Tuhaň, Tuhaň čp. 91, 277 41 Kly. Přihláška se podává v zalepené obálce, kde v levém rohu nahoře bude uvedeno Veřejná výzva.

Bližší informace na telefonním čísle 724179513

V Tuhani dne 24.1.2020

OBEC 1 TUHAŇ

.....,

Marcela Čechová
starostka obce

Vyvěšeno: 24.1.2020

Sejmuto: 21.2.2020