



PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE TUHAŇ (dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce TUHAŇ ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky obce TUHAŇ. Základní podmínkou pro jejich použití jsou připravené finanční prostředky ve schváleném rozpočtu na příslušný kalendářní rok.
3. Poskytování dotace se řídí obecně závaznými předpisy:
 - a) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
 - b) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - c) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů
4. Podle těchto zásad se neposkytují dotace:
 - a) příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je obec
 - b) příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem jsou organizační složky státu
 - c) organizačním složkám státu
 - d) politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů
 - e) státním podnikům
5. Na přidělení dotace není právní nárok.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotace mohou být poskytovány zapsaným spolkům, právnickým nebo fyzickým osobám, které působí zejména v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, výchovy a vzdělávání, sociálně zdravotní oblasti, zájmové a společenské činnosti, přičemž v den podání žádosti není proti nim zahájeno insolvenční řízení, nejsou v likvidaci a nemají závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení. Tato skutečnost musí být deklarována podepsáním čestného prohlášení žadatele uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce TUHAŇ.
2. Dotace jsou určeny výhradně pro financování veřejně prospěšné činnosti.
3. Žadatelem může být spolek, právnická a fyzická osoba se sídlem jiným než TUHAŇ, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce TUHAŇ či jejich obyvatele.
4. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.
5. Dotace se poskytuje buď bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace, nebo lze poskytnout i ve výjimečných případech v hotovosti.
6. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
7. Nezbytnou podmínkou pro poskytnutí dotace je finanční spoluúčast žadatele. Dotace na žádost může činit maximálně 75% z celkových nákladů na žádost, tzn., že minimální požadovaná spoluúčast žadatele je 25% z celkových nákladů této žádosti. Povinností je předložení i vlastních zdrojů na výši dotace. Jestliže je finanční spoluúčast žadatele nižší než 25%, musí rozdíl při konečném vyúčtování žadatel uhradit z vlastních zdrojů. Je-li v



opačném případě finanční spoluúčasť žadatele vyšší než 25%, nevzniká žadateli nárok na úhradu doplatků ze strany obce nad výši schválené a poskytnuté dotace.

III. Oblasti poskytnutí dotace, použití dotace

1. Obec TUHAŇ poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu neziskových projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:

a. **sportovní činnost**

- na nákup nebo opravy sportovního vybavení souvisejícího s jimi organizovanou sportovní činností (např. míče, sítě, branky, sportovní nářadí a náčiní)
- úhradu nákladů na zajištění tréninkových ploch (např. tělocvičny, náhradního hřiště)
- úhradu nákladů na provoz a údržbu hřišť a energií
- úhradu nákladů spojených s účastí dětí a mládeže do 18 let věku na soutěžích mimo obec TUHAŇ (např. nocležné, dopravné, stravné)
- úhradu nákladů spojených s účastí ostatních aktivních členů nad 18 let věku na soutěžích mimo obec TUHAŇ ve výši 50 % z celkových nákladů vynaložených za tímto účelem (např. nocležné, dopravné, stravné, vyjma alkoholických nápojů)
- při pořádání vlastní sportovní soutěže v obci TUHAŇ na nákup obvyklých věcných cen (vyjma pohárů a medailí) pro vítěze soutěže a na pohoštění soutěžících (vyjma alkoholických nápojů), je-li to při těchto soutěžích obvyklé, v rozsahu max. 70,- Kč/1 soutěžící osobu/1 den (bude doloženo prezenční listinou)

b. **kulturní a vzdělávací činnost**

- na nákup nebo opravy vybavení souvisejícího s jimi provozovanou kulturní činností (např. sborové kostýmy, hudební nástroje, rekvizity, kulisy, stojany na notové sešity, pouzdra na hudební nástroje) a na nákup spotřebního materiálu nezbytného pro jejich činnost (např. zpěvníky, notové sešity, barvy, čtvrtky, nůžky, výtvarný materiál)
- na úhradu nákladů spojených s účastí dětí a mládeže do 18 let věku na koncertech, soutěžích, odborných soustředěních, nesoutěžních přehlídkách mimo obec TUHAŇ (nocležné, dopravné, stravné)
- na úhradu nákladů spojených s účastí ostatních aktivních členů nad 18 let věku na koncertech, soutěžích, odborných soustředěních, nesoutěžních přehlídkách mimo obec TUHAŇ ve výši 50 % z celkových nákladů vynaložených za tímto účelem (nocležné, dopravné, stravné, vyjma alkoholických nápojů)
- na úhradu nákladů spojených s pořádáním vlastní soutěže, výstavy, na nákup obvyklých věcných cen pro vítěze soutěže a na pohoštění soutěžících (vyjma alkoholických nápojů) vystupujících, je-li to při těchto soutěžích obvyklé, v rozsahu max. 100,- Kč/1 soutěžící osobu/1 den (bude doloženo prezenční listinou)

c. **sociální a zdravotní činnost**

- na úhradu nákladů spojených s prevencí kriminality, protidrogové aktivity (pořádání odborných přednášek apod.)

d. **ostatní zájmová činnost**

- na úhradu nákladů spojených s pořádáním kulturních akcí v obci TUHAŇ (Dětský den, Rozloučení s prázdninami, Dětská olympiáda apod.)



2. Z poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu obce vyhrazených na přidělování dotací nelze hradit:
 - a. stavební investice
 - b. platby pokut, penále, cla, úroků, leasingových splátek, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky
 - c. odpisy majetku, provedení účetního auditu
 - d. náklady na použití vozidla taxislužby
 - e. členské příspěvky
 - f. finanční dary nebo dotace jiným fyzickým a právnickým osobám
 - g. nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účteně doložit)

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce TUHAŇ na určitý kalendářní rok zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě a na předepsaném formuláři, viz příloha č. 1 nebo příloha č. 2. Formulář lze získat na obecním úřadě obce, nebo na webových stránkách obce.
2. Termín pro podání Žádosti je stanoven do 31.10. příslušného kalendářního roku.
3. Žádosti podané v průběhu následujícího kalendářního roku budou řešeny individuálně.
4. Specifikace povinných náležitostí Žádosti pro fyzickou osobu:
 - Jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště žadatele, je-li fyzická osoba podnikatelem, také IČ osoby, bylo-li přiděleno
 - Bankovní účet žadatele
 - Požadovaná částka
 - Účel, na který chce žadatel dotaci použít
 - Doba, v níž má být dosaženo účelu
 - Odůvodnění žádosti
 - Seznam příloh žádosti
 - Den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
5. Specifikace povinných náležitostí Žádosti pro právnické osoby:
 - Název, popř. obchodní firmu, sídlo a IČ
 - Bankovní účet žadatele
 - Požadovaná částka
 - Účel, na který chce žadatel dotaci použít
 - Doba, v níž má být dosaženo účelu
 - Odůvodnění žádosti
 - Informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci.
 - Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji.
 - Informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
 - Seznam příloh žádosti
 - Den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.



6. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní
 - nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci
7. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkající se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně oznámena a doložena.
8. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje.
9. Žádosti jsou obsahově posuzovány zastupitelstvem obce, které v souladu s účelem poskytovaných dotací dle těchto pravidel bere zřetel zejména na:
 - podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže
 - podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží, péči o starší a nemocné občany apod.
 - velikost členské základny žadatele, z toho počet členů z obce TUHAŇ
 - počet dětí přihlášených do daného kroužku
 - zhodnocení již poskytnuté dotační podpory
 - zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, akce, činnosti
 - zhodnocení materiální podpory
10. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyzváni.
11. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce TUHAŇ, bude s příjemcem uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván.
12. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu na účet obce.

V. Smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje alespoň:
 - a. název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace
 - b. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - c. číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
 - d. poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta, u dotace,
 - e. která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
 - f. účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
 - g. dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
 - h. podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
 - i. případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
 - j. poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
 - k. dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,



- I. je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací, k. den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
2. Nezbytnou součástí Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace jsou Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce TUHAŇ.

VI. Kontrola využití dotace

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Kontrolu hospodárného a účelového čerpání poskytnuté dotace provádí finanční výbor.
2. **Příjemce je povinen odevzdat vyúčtování dotace přidělené na kalendářní rok nejpozději do 15. 2. následujícího kalendářního roku.**
3. Závěrečné vyúčtování dotace musí obsahovat:
 - a. souhrnné finanční vypořádání dotace z rozpočtu obce TUHAŇ, vzor vyvěšen na webových stránkách obce TUHAŇ
 - b. soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace
 - c. fotokopie:
 - všech položkových dokladů dle soupisu výdajů hrazených z poskytnuté dotace
 - peněžní či pokladní deník
 - bankovní výpisy
 - originály dokladů budou vyznačeny textem: „Hrazeno z dotace obce TUHAŇ č.xx/rrrr“. Kde xx značí evidenční číslo žádosti.
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli dle pokynů dané ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele, v případě fyzické osoby přímo žadatel.
6. Řádné, úplné a včas odevzdané vyúčtování dotace za uplynulé období je podmínkou pro přiznání dotace pro období následující. V případě pozdního odevzdání vyúčtování nebude žadateli v následujícím kalendářním roce poskytnuta žádná finanční dotace.
7. Nesplnění podmínek stanovených ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace je porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení §22, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány poskytovatele, kteří jsou oprávněni v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, vše ve znění pozdějších předpisů) kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí.



VII. Závěrečná ustanovení

1. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce TUHAŇ jsou k dispozici na webových stránkách obce a na obecním úřadě.
2. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
3. Tato Pravidla schválilo obecní zastupitelstvo Obce TUHAŇ dne 27.03.2024

4. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce TUHAŇ nabývají platnosti a účinnosti dne 28.3.2024

VIII. Přílohy

1. Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce pro fyzické osoby
2. Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce pro právnické osoby
3. Příloha č. 3 - Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu obce Tuhaň v roce

V Tuhaní dne 27.3.2024

.....
Marcela Čechová, starostka obce, v. r.