



OBEC TUHAŇ

Pravidla participativního rozpočtu obce Tuhaň

Čl. I

Preamble

Participativní rozpočtování představuje inovativní nástroj zlepšující komunikaci mezi obcí Ořechov a občany při rozhodování o rozdělení financí z obecního rozpočtu. Cílem participativního rozpočtu je rozšířit podíl občanů na utváření podoby a chodu obce, zvyšovat kvalitu života v obci, oživit veřejný prostor a posílit občanskou pospolitost. Obecně je možné popsat participativní rozpočet jako část peněz obecního rozpočtu, o jejímž využití spolurozhodují občané společně se svými volenými zastupiteli. Občané pak podávají návrhy, co by se za tyto peníze mělo v obci vylepšit.

Čl. II

Obecná ustanovení

1. Společný projekt Zastupitelstva obce Tuhaň a občanů obce Tuhaň je označen jako „Participativní rozpočet“ (dále jen „PR“). PR je souborem věcných, časových a osobních podmínek pro činnosti vedoucí k veřejně prospěšnému účelu.
2. Realizace projektu je v kompetenci obce Tuhaň.
3. Projekt musí být v souladu s Územně plánovací dokumentací platnou pro území obce.
4. Projekt musí mít lokální charakter a musí být realizován na území obce.
5. Finanční částka projektu PR nesmí přesáhnout částku vymezenou rozpočtu obce.
6. Celková finanční částka, která bude určena na Participativní rozpočet bude vyčleněna v rámci návrhu rozpočtu obce Tuhaň na daný kalendářní rok. Tato finanční částka se stanovuje včetně DPH.
7. Návrhy projektů v rámci PR (dále jen „Návrh“) musí podpořit minimálně 5 občanů obce.
8. V případě, že přidělená finanční částka určena na PR nebude vyčerpána, bude převedena do rozpočtu obce.

Čl. III

Cíl PR

Cílem PR je realizovat pilotní projekt a v budoucnu pokračovat v projektu participativního rozpočtování.

Čl. IV

Základní principy realizace PR

Pro úspěšnou realizaci PR je nutné respektovat tyto základní principy:

- a) budování partnerství veřejného sektoru a občanské společnosti,

- b) jasný proces a pravidla,
- c) dostatečné zdroje, čas a znalosti,
- d) vzájemné učení se a výměna informací,
- e) koncepčnost, vedení procesu a zpětná vazba,
- f) udržitelnost a adaptace procesu,
- g) termíny pro realizaci jednotlivých aktivit.

Článek V

Postup přípravy realizace PR

Příprava realizace PR je rozdělena do několika základních etap, které jsou uvedeny v harmonogramu PR. Uvedené termíny v harmonogramu PR jsou orientační a budou upřesňovány v průběhu realizace projektu.

Článek VI

Informování obyvatel obce o PR

1. Informování občanů probíhá průběžně po celý rok. Klíčová je první fáze, kdy bude využito všech prostředků, které má obec k dispozici, aby informovala o zahájení PR takovým způsobem, který bude motivovat všechny občany k účasti v PR.
2. Informování proběhne prostřednictvím zasedání zastupitelstva obce, Tuhaňského zpravodaje, webových stránek obce (www.tuhan.cz) a na FB obce Tuhaň.

Čl. VII

Podávání Návrhů občanů

Podávání Návrhů se řídí následujícími pravidly:

1. Návrh může podat každý občan obce, který dovršil 18 let a má v obci trvalý pobyt.
2. Návrh se podává na předepsaném formuláři (Příloha č. 1 – Podání návrhu PR).
3. Návrh musí podpořit písemně na formuláři (Příloha č. 3 - Podpisový arch PR) alespoň 5 občanů obce.
4. Každý občan může podat i podpořit více než jeden Návrh, přičemž může jít i o Návrhy, které mají shodný či obdobný obsah.
5. Návrh na čerpání PR se vztahuje na celé katastrální území obce Tuhaň.
6. V případě podání návrhu občanem obce, je součástí orientační odhad nákladů. V případě, že návrh podává spolek nebo právnická osoba, je povinnou přílohou vyplněný tiskopis – příloha č. 2 – náklady PR.

Součástí Návrhu (Příloha č. 1 – Podání návrhu PR) je:

- a) název,
- b) anotace Návrhu (max. 200 znaků),
- c) popis Návrhu,
- d) charakteristika využitelnosti Návrhu obyvateli obce,
- e) místo realizace návrhu (včetně přesného určení nemovitosti, na které má být Návrh realizován),

- f) předpokládané náklady související s realizací Návrhu, včetně DPH (Příloha č. 2 – Náklady PR),
- g) podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu alespoň 5 dalších občanů z určité oblasti obce, ve které má být návrh realizován (Příloha č. 3 - Podpisový arch),
- h) ilustrační fotografii nebo obrázek určený k prezentaci Návrhu na webu PR, jehož autorem je předkladatel Návrhu,
- i) datum zpracování návrhu
- j) je možné také dodat situační nákres místa, kde se má projekt realizovat (pokud přichází v úvahu),

6. Návrh musí splňovat následující podmínky:

- a) jeho realizace musí být v kompetenci obce,
- b) musí být realizován přednostně na pozemku obce Tuhaň,
- c) odhadované náklady na realizaci nesmí přesáhnout finanční prostředky stanovené rozpočtem obce na daný rok na jeden projekt.

7. Termín přijímání Návrhů je stanoven na každý rok v příloze č. 4 – harmonogram PR. Termíny v následujících letech budou zveřejněny prostřednictvím informačních prostředků obce.

8. Formulář pro podání Návrhu se podává následujícím způsobem:

- a) písemnou formou na adresu: Tuhaň čp. 91, 277 41 Kly v zalepené obálce viditelně označené textem „PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET“),
 - b) elektronicky e-mailem na elektronickou adresu projektu - starostka@tuhan.cz
 - c) Všechny formuláře vztahující se k Participativnímu rozpočtu jsou dostupné v elektronické verzi na webové stránce obce www.tuhan.cz, nebo je možné si je vyzvednout na Obecním úřadě Tuhaň.
9. Obecní zastupitelé provádí obsahovou kontrolu odevzdaných Návrhů projektů. To znamená zejména kontrolu uvedení všech údajů ve formuláři, doložení podpory 5 občanů, přiložení všech povinných příloh a ověření majetkových poměrů nemovitostí, na nichž má být projekt realizován.
10. V případě nedostatků nebo předložení nekompletního Návrhu bude do 7 pracovních dnů od odevzdání navrhovatel vyzván ke sjednání nápravy.
11. Nebudou-li nedostatky odstraněny do 15 pracovních dnů od data výzvy, nebude Návrh zařazen do dalšího procesu posuzování.

Čl. VIII

Zhodnocení návrhů projektů

1. Zastupitelé obce Tuhaň provedou formální kontrolu Návrhů a posoudí realizovatelnost návrhů.

Posuzováno bude zejména:

- a) realizace v pravomoci obce,
- b) majetkové poměry vztahující se k pozemku, na němž má být Návrh realizován,
- c) realizaci nebrání jiné (strategické) aktivity obce Tuhaň,
- d) rozpočet přibližně odpovídá navrhovaným aktivitám. Bude-li zjištěn rozdíl mezi rozpočtem uvedeným v Návrhu a rozpočtem odhadovaným obcí Tuhaň, bude Navrhovatel kontaktován za účelem odstranění rozporů. V případě, že nebude možné dosáhnout shody, budou nadále u Návrhu uváděny náklady odhadované obcí.

3. Na základě tohoto posouzení budou Návrhy rozděleny do tří skupin:
 - a) realizovatelné v podobě navržené Navrhovatelem,
 - b) realizovatelné po dílčích úpravách (např. změně aktivit, snížení nákladnosti apod.),
 - c) nerealizovatelné.
4. V případě Návrhů zařazených ve skupině dle bodu 3 písm. b) je starosta obce odpovědný za další komunikaci s Navrhovatelem a nabídnutí mu možnosti konzultovat a upravit daný Návrh tak, aby se stal realizovatelným a aby mohl být prezentován při veřejné prezentaci. V případě, že Navrhovatel nebude souhlasit s úpravou Návrhu do podoby, která by umožňovala realizaci v souladu s těmito Zásadami, bude Návrh přeřazen do skupiny bodu 3 písm. c). Ostatní Návrhy budou zařazeny do hlasování.
5. Konzultace nad Návrhy musí být ukončeny a uzavřeny tak, aby finální Návrhy mohly být hromadně veřejně prezentovány

Článek IX

Veřejná prezentace Návrhů

1. Prezentace všech realizovatelných projektů proběhne zveřejnění na webových stránkách obce a na facebooku obce, popřípadě na úředních vývěskách (závisí na počtu návrhů). V případě zájmů občanů, kteří nemají možnost se seznámit s prezentací pomocí počítačové techniky, umožní zastupitelé obce veřejné setkání, které bude svoláno nejpozději 7 dní před jeho konáním.

Článek X

Veřejné hlasování o Návrzích

1. Hlasovat o předložených realizovatelných Návrzích je možné během hlasovacího období.
2. Hlasovací období vyhlásí starosta nejpozději 7 dnů před jeho začátkem.
3. Pravidla pro hlasování:
 - a) hlasování se zúčastní občané staří 16 a více let s trvalým pobytem v obci,
 - b) každý občan bude mít k dispozici určitý počet hlasů, který bude stanoven pro každý rok podle počtu předložených návrhů dva hlasy. Hlasující může rozdělit své hlasy mezi stanovený počet libovolných projektů, jednomu zveřejněnému projektu však maximálně jeden hlas. Pokud by hlasující udělil jednomu projektu více než jeden hlas, stává se jeho hlasování neplatné,
 - c) v elektronické podobě hlasování probíhá na webových stránkách obce www.tuhan.cz a na oficiálním facebookovém profilu obce <https://www.facebook.com/ObecTuhan>
 - d) odevzdáním vyplněného hlasovacího lístku (Příloha č. 5 – Hlasovací lístek) do zapečetěné schránky umístěné v budově Obecního úřadu Tuhaň v určeném termínu. Hlasovací lístek si bude možné vytisknout z webových stránek www.tuhan.cz nebo bude k vyzvednutí na Obecním úřadě Tuhaň.

Článek XI

Výsledky hlasování

1. Výsledky hlasování budou zpracovány následujícím způsobem:

- a) pro jednotlivé Návrhy se sečtou všechny platné hlasy (v tištěné i elektronické podobě),
 - b) na základě získaných hlasů bude sestaveno pořadí pro všechny Návrhy zařazené do hlasování,
 - c) vítěznými se stanou Návrhy projektů, které budou mít po sečtení všech platných hlasů nejvyšší počet hlasů, v pořadí od jedné až do vyčerpání stanoveného rozpočtu. V případě rovnosti počtu hlasů se o postupujícím Návrhu projektu rozhodne losem,
 - d) výsledky hlasování budou zveřejněny do 7 pracovních dnů od ukončení hlasovacího období,
 - e) výsledky budou obsahovat celkový počet platných hlasů odevzdaných pro každý Návrh projektu.
2. Výstupem hlasování jsou Výsledky hlasování, které obsahují:
- a) počet hlasujících a počet platných hlasů odevzdaných v rámci hlasování,
 - b) seznam Návrhů doporučených k realizaci včetně finančních prostředků jim přidělených.
3. Na základě Výsledků hlasování je sestaven Seznam vítězných Návrhů k realizaci. Seznam vítězných Návrhů je zveřejněn prostřednictvím informačních prostředků obce.

Článek XII

Realizace vítězných Návrhů

- 1. Realizaci vítězných Návrhů projektu schvaluje zastupitelstvo obce.
- 2. Realizaci vítězných Projektů zajišťuje obec v případné spolupráci s Navrhovatelem projektu a jeho podporovateli.
- 3. Vítězné Projekty budou financovány z rozpočtu obce Tuhaň.
- 4. Na realizaci schváleného Projektu není právní nárok.
- 5. Pokud bude vítězný Projekt potřebovat stavební či jiné povolení, realizace proběhne po získání potřebného povolení.

Článek XIII

Vyhodnocení PR

- 1. Na veřejném zasedání OZ Tuhaň v měsíci prosinci proběhne hodnocení každého ročníku PR a stanoviska a připomínky budou zpracovány do pravidel pro příští ročník.

Článek XIV

Závěrečná ustanovení

Zásady participativního rozpočtu obce Tuhaň byly schváleny Zastupitelstvem obce Tuhaň na zasedání konaném dne 14.4.2021 usnesením č.6/8/2021 a nabývají platnosti dnem jejich schválení Zastupitelstvem obce Tuhaň.

V Tuhani 14.4.2021



Marcela Čechová
starostka obce

